

---

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VESTIBULAR SOCIAL 2017.2**

No ato da comprovação das informações será exigida documentação completa a seguir elencada, **original**, do (a) candidato (a) e do seu grupo familiar, de acordo com a ordem abaixo:

( ) **Carteira de identidade** – do(a) candidato (a) e demais membros do grupo familiar (no caso de menores de 18 anos, Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento);

**OBS: A carteira de trabalho (pág. qualificação civil) e carteira de habilitação poderá substituir a carteira de identidade na inexistência da carteira de identidade.**

( ) **CPF** do candidato;

( ) **Certidão de casamento** do candidato ou provedor do grupo familiar, se for o caso (em caso de separação poderá ser apresentada: averbação, sentença judicial, comprovante de ação judicial em andamento, no caso de separação de fato declaração a próprio punho com firma reconhecida de uma das partes) ;

( ) **Certidão de óbito**, se for o caso;

( ) **Comprovante de residência (atualizado)** em nome do(a) candidato(a) e de todos os membros do grupo familiar declarados na inscrição;

**OBS: Documento atualizado que tenha recebido por correspondência, constando nome e endereço do candidato (a) e do grupo familiar.**

( ) **Declaração de Imposto de Renda completa - Exercício 2017** - Ano Base 2016 (formulário Completo e o Recibo de Entrega à Receita Federal do Brasil). No caso de isentos, proceder da seguinte forma:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

Informar CPF / Exercício 2017 e imprimir o Resultado.

( ) **Histórico Escolar do Ensino Médio** com certificado de conclusão e declaração de bolsista (se for o caso).

### **Renda Familiar – De acordo com a categoria a qual o membro faça parte:**

( ) **Assalariado**: apresentar os três últimos contracheques de remuneração mensal.

( ) **Empregada doméstica**: apresentar Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada ou contrato de prestação de serviço com firma reconhecida e recibo de pagamento ou contracheque;

( ) **Autônomo**: apresentar Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada, declaração a próprio punho com firma reconhecida, informando a média salarial dos últimos 03 meses e especificando a sua atividade;

( ) **Trabalhador Rural**: apresentar Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada, declaração a próprio punho com firma reconhecida, informando a média salarial dos últimos 03 meses e especificando a sua atividade;

( ) **Profissional Liberal**: apresentar comprovação dos rendimentos do profissional liberal, mediante guia de recolhimento do INSS referente aos três últimos meses, compatível com a renda declarada e extrato bancário dos últimos 03 meses;

( ) **Microempreendedor Individual**: apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, a última Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI) e o último comprovante de Nota Fiscal Eletrônica emitida à Secretaria da Fazenda. Para isso, o (a) candidato(a) deverá acessar os links abaixo discriminados:

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei>

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional> - DASN-SIMEI

<https://nfse.sefaz.salvador.ba.gov.br/OnLine/Institucional/Default.aspx> ou <http://nota.salvador.ba.gov.br/index.asp>

( ) **Empresário:** em se tratando de sócio-proprietário ou integrante da administração da empresa ou sociedade, apresentar contrato social, comprovante de PRO LABORE. Para empresa inativa e/ou sem rendimentos, apresentar extrato fiscal fornecido pela Receita Federal do Brasil e/ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica de Inatividade ou documento de baixa na Junta Comercial (JUCEB);

( ) **Aposentado/Pensionista:** apresentar último extrato de pagamento de aposentadoria ou de pensão: [www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml](http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml);

( ) **Desempregado ou nunca trabalhou:**

- Carteira de Trabalho (CTPS), com as páginas da foto, qualificação civil, página do último contrato assinado e a seguinte em branco;
- Comprovante de exoneração - em caso de Servidor Público;

( ) **Renda agregada:** apresentar recibos de depósitos regulares efetuados em conta corrente do candidato(a) e demais membros do grupo familiar ou declaração com firma reconhecida em nome do doador;

( ) **Rendimentos de aluguel ou arrecadação de bens móveis e imóveis:** Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento

#### Condição de Moradia

( ) **Própria:** apresentar um dos documentos: IPTU, ou Escritura Pública, ou Contrato ou Promessa de Compra e Venda devidamente registrada em cartório;

( ) **Financiada:** apresentar comprovante atual;

( ) **Alugada:** contrato de locação com firma reconhecida;

( ) **Cedida:** apresentar a declaração de cessão com firma reconhecida e comprovação da propriedade do imóvel pelo cedente;

( ) **República:** declaração do responsável pela residência;

#### Documentos complementares

( ) **CNIS – Cadastro Nacional de informações Sociais** do(a) candidato(a) e demais membros do grupo familiar. (Ligue para 135 para obter maiores informações)

( ) **Relatório Médico**, quando houver na família, algum membro portador de doença crônica ou que implique em gastos significativos na renda familiar;

**OBS: Relatório médico e/ou laudo médico atualizado, contendo CID e assinatura do profissional de saúde.**

( ) **Comprovantes de desembolso familiar atual:** (energia, telefone, água, condomínio, aluguel, assistência médica, escola, faculdade, internet, TV a cabo, prestação de carro ou outras despesas relacionadas com a manutenção do grupo familiar) e,

**Quaisquer outros documentos que a Pró - Reitoria de Extensão de Ação Comunitária julgar necessários para à comprovação das informações prestadas pelo candidato.**