



---

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROUNI**

No ato da comprovação das informações será exigida documentação completa a seguir elencada, **DIGITALIZADA**, do (a) candidato (a) e o seu grupo familiar, de acordo com a ordem abaixo:

- ( ) **Carteira de identidade** – do(a) candidato (a) e demais membros do grupo familiar (no caso de menores de 18 anos, Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento);
- ( ) **CPF** do (a) candidato (a);
- ( ) **Comprovante de residência** atual em nome do (a) candidato (a) e de todos os membros do grupo familiar declarados na inscrição;
- ( ) **Declaração de Imposto de Renda completa - Exercício 2019- Ano Base 2018** (formulário Completo e o Recibo de Entrega à Receita Federal do Brasil). No caso de isentos, proceder da seguinte forma: Acessar o site - <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp> Informar CPF / Exercício 2019 e imprimir o resultado.
- ( ) **Histórico Escolar do Ensino Médio com certificado de conclusão;**
- ( ) **Comprovante de percepção de bolsa de estudos integral** durante todo o ensino médio cursado em instituição privada, quando for o caso.

### **Renda Familiar – De acordo com a categoria a qual o membro faça parte:**

- ( ) **Assalariado:** apresentar o último contracheque de remuneração mensal. No caso de recebimento de pagamento em comissão ou hora-extra, apresentar os 03 últimos contracheques;
- ( ) **Empregada doméstica:** apresentar Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada ou contrato de prestação de serviço com firma reconhecida e recibo de pagamento ou contracheque;
- ( ) **Autônomo:** apresentar Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada, declaração a próprio punho com firma reconhecida, informando a média salarial dos últimos 03 meses e especificando a sua atividade;
- ( ) **Trabalhador Rural:** apresentar Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada, declaração a próprio punho com firma reconhecida, informando a média salarial dos últimos 03 meses e especificando a sua atividade;

( ) **Profissional Liberal:** apresentar comprovação dos rendimentos do profissional liberal, mediante guia de recolhimento do INSS referente aos três últimos meses, compatível com a renda declarada e extrato bancário dos últimos 03 meses;

( ) **Microempreendedor Individual:** apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, a última Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI) e o último comprovante de Nota Fiscal Eletrônica emitida à Secretaria da Fazenda. Para isso, o candidato deverá acessar os links abaixo discriminados:

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei>

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional> - DASN-SIMEI

<https://nfse.sefaz.salvador.ba.gov.br/OnLine/Institucional/Default.aspx> ou <http://nota.salvador.ba.gov.br/index.asp>

( ) **Empresário:** em se tratando de sócio proprietário ou integrante da administração da empresa ou sociedade, apresentar contrato social, comprovante de PRO LABORE. Para empresa inativa e/ou sem rendimentos, apresentar extrato fiscal fornecido pela Receita Federal do Brasil e/ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica de Inatividade ou documento de baixa na Junta Comercial (JUCEB);

( ) **Aposentado/Pensionista:** apresentar último extrato de pagamento de aposentadoria ou de pensão: <https://meu.inss.gov.br/central/#/>

( ) **Desempregado ou nunca trabalhou:**

- Carteira de Trabalho (CTPS), com as páginas da foto, qualificação civil, página do último contrato assinado e a seguinte em branco;
- Comprovante de exoneração - em caso de Servidor Público;

( ) **Renda agregada:** apresentar recibos de depósitos regulares efetuados em conta corrente do (a) candidato (a) e demais membros do grupo familiar ou declaração com firma reconhecida em nome do doador.

( ) **Decisão judicial** que determina o pagamento de pensão alimentícia, quando for o caso;

( ) **Rendimentos de aluguel ou arrecadação de bens móveis e imóveis:** Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento.

### **Documentos complementares**

( ) **CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais)** do (a) candidato (a) e demais membros do grupo familiar. Acessar o site: <https://meu.inss.gov.br/central/#/> para emissão do documento;

( ) **Comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica**, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, quando for o caso;

( ) **Laudo médico** atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com redação alterada pelo Decreto nº 5296, de 02 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso.

**Quaisquer outros documentos que a Coordenação do PROUNI julgar necessários à comprovação das informações prestadas pelo (a) candidato (a), conforme a Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015.**